

REGULAMIN

II PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI
STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA

§ 1. Informacje ogólne i podstawy prawne.

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Sława Śląska.
2. Celem przetargu są: sprzedaż nieruchomości po jej cenie rynkowej, zapewnienie sposobu wykorzystania nieruchomości zgodnego z dotychczasowym oraz zapłata ustalonej ceny w pieniądzu.
3. Przetarg zorganizowany jest na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 672) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532), zwanego dalej Rozporządzeniem.

§ 2. Przedmiot przetargu.

Przedmiotem przetargu jest nieruchomość gruntowa położona w Świątnie, Gmina Wolsztyn, oznaczona jako działka ewidencyjna o numerze 745/1, stanowiąca własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Sława Śląska. Szczegółowy opis nieruchomości zamieszczono w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3. Organizacja przetargu.

1. Organizatorem przetargu jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Sława Śląska z siedzibą w Sławie, zwane dalej Nadleśnictwem.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Nadleśniczego.
3. Niniejszy regulamin przetargu będzie dostępny:
 - a) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa,
 - b) na stronie internetowej Nadleśnictwa,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa, począwszy od dnia wskazanego jako dzień ogłoszenia przetargu, do dnia jego przeprowadzenia.
4. Nadleśniczy może z ważnych powodów odwołać ogłoszony przetarg, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o przetargu.

§ 4. Zasady uczestnictwa w przetargu, zgłoszenie udziału w przetargu.

1. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które:
 - a) wniosą wadium w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu,

- b) złożą pisemną ofertę w formie, terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Osoby fizyczne i osoby prawne mogą brać udział w przetargu osobiście lub poprzez pełnomocników.
 3. Pełnomocnictwa składane do udziału w przetargu winny mieć formę co najmniej pisemną.
 4. Pisemna oferta zakupu nieruchomości powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać obligatoryjnie, co najmniej następujące elementy:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu oferenta,
 - b) numery PESEL, NIP i REGON oferenta, o ile spoczywa na nim obowiązek ich uzyskania,
 - c) numer rachunku bankowego oferenta (na który zostanie zwrócone wadium, w przypadku jego wniesienia w formie pieniężnej),
 - d) datę sporządzenia oferty,
 - e) oferowaną cenę,
 - f) sposób zapłaty ceny,
 - g) sposób proponowanego wykorzystania nieruchomości,
 - h) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzonego przetargu,
 - j) do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.
 5. Ponadto oferta powinna zawierać:
 - a) adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres / siedziba oferenta oraz inne dane umożliwiające kontakt z nim (np. telefon kontaktowy, nr faksu, adres poczty elektronicznej),
 - b) oświadczenie, iż oferent zapoznał się z ogłoszeniem o przetargu, stanem faktycznym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu oraz jej dokumentacją formalno-prawną, nie wnosi do nich uwag,
 - c) w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna:
 - przypadku uczestnictwa w przetargu jednego ze współmałżonków – oświadczenie uczestnika o istnieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami lub oświadczenie uczestnika, że zamierza nabyć nieruchomości z majątku osobistego lub pisemne oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego (w przypadku składania pisemnego oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego należy dodatkowo załączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
 - w przypadku, gdy osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą – wydruk z CEIDG,
 - d) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w przetargu jest osoba prawna:
 - wydruk lub odpisu z właściwego rejestru,
 - dokumenty upoważniające do działania w imieniu osoby prawnej.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Niniejszy regulamin nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących, a mogących znajdować zastosowanie podczas przeprowadzania przetargu i nabywania nieruchomości.
7. Dokumenty składane w postępowaniu przetargowym sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedłożone wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przedmiocie.

§ 5. Wadium

1. Wadium może być wniesione w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść zgodnie z opisem w ogłoszeniu. Kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do zgłoszenia udziału w przetargu.
3. Wadium w formie gwarancji bankowej należy złożyć w formie oryginału wraz ze zgłoszeniem udziału w przetargu, w terminie określonym w ogłoszeniu. Wymagany termin ważności wadium złożonego w formie gwarancji bankowej powinien wynosić co najmniej 90 dni, licząc od dnia przeprowadzenia przetargu.
4. W przypadku, gdy wadium zostaje wniesione w formie przelewu bankowego z treści polecenia przelewu jednoznacznie musi wynikać w czyim imieniu i na poczet jakiego postępowania zostało ono wniesione.
5. Osoby, którym przysługuje prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej w wyniku wypędzenia z byłego terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego opuszczenia w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r., zwolnione są z obowiązku wniesienia wadium wyznaczonego w ogłoszeniu o przetargu, pod warunkiem, iż wraz z kompletnym zgłoszeniem udziału w przetargu złożą pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości wadium w razie uchylenia się od zawarcia umowy.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika, który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku przetargu. Pozostałym uczestnikom wadium zwraca się w terminie trzech dni od dnia odwołania albo zamknięcia przetargu. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia nieruchomości.
7. Wadium przepada na rzecz organizatora przetargu:
 - jeżeli uczestnik przetargu, który zostanie ustalony jako nabywca nieruchomości, nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym przez sprzedającego,
 - jeżeli uczestnik przetargu, który zostanie ustalony jako nabywca nieruchomości, bez usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez sprzedającego, a sprzedający skorzysta w takiej sytuacji z możliwości odstąpienia od umowy.
8. Odwołanie przetargu, jego unieważnienie lub zamknięcie bez ustalenia nabywcy, nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconego wadium.
9. Wszystkie opłaty związane z nabyciem przedmiotu przetargu (m.in. opłata notarialna, skarbową, sądową, podatki) ponosi w całości nabywca.

§ 6. Elementy oferty, które będą miały wpływ na jej ocenę i sposób ich oceny.

1. Elementy oferty, które będą miały wpływ na jej ocenę i sposób ich oceny:
 - 1) Wysokość oferowanej ceny za zakup – waga 45%;
 - 2) Sposób zapłaty oferowanej ceny – waga 5%;
 - 3) Sposób wykorzystania nieruchomości po jej zakupie – waga 50%.
2. Wybrana zostanie oferta spełniająca w najwyższym stopniu oczekiwania Sprzedającego przez którą rozumie się ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans między ceną, sposobem jej zapłaty, sposobem wykorzystania nieruchomości.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, a punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Cob

- 1) Wysokość oferowanej ceny $C = \frac{Cob}{Cn} \times 45 \text{ pkt}$ (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku);

gdzie: Cob, to cena oferty badanej;

Cn, to najwyższa oferowana cena spośród wszystkich ofert;

- 2) Sposób zapłaty oferowanej ceny (Z). Jeżeli zapłata ceny zostanie zaoferowana w pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek nr 55 1020 5402 0000 0402 0115 2883, tytułem "Zapłata za nieruchomość dz. 745/1), ofercie przyznane zostanie 5 punktów. W innym przypadku oferta uzyska 0 punktów w tym elemencie;
- 3) Sposób wykorzystania nieruchomości po jej zakupie (W). Jeżeli Oferent zadeklaruje sposób wykorzystania nieruchomości na cel funkcjonowania cmentarza parafialnego, ofercie zostanie przyznanych 50 punktów. W innym przypadku oferta uzyska 0 punktów w tym elemencie.
4. Za najkorzystniejszą uznana będzie ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną jako suma punktów w poszczególnych elementach podlegających ocenie:

$$S = C + Z + W.$$

§ 7. Komisja przetargowa.

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Nadleśniczego, zwana dalej Komisją, która:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
 - 2) składa indywidualne oświadczenia, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 3) ustala liczbę otrzymanych ofert;
 - 4) otwiera koperty z ofertami;
 - 5) dokonuje szczegółowej analizy ofert;
 - 6) odrzuca oferty złożone po terminie, niezawierające elementów, o których mowa w § 6, lub do których nie dołączono dowodu wniesienia wadium;
 - 7) dokonuje oceny ofert;
 - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie licytacji między oferentami, którzy złożyli oferty. Nadleśniczy zawiadamia tych oferentów o terminie i miejscu licytacji.

3. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej.

§ 8. Protokół z przetargu.

1. Komisja ze swej pracy sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) informacje, o których mowa w § 13 pkt 1 – 9 rozporządzenia;
 - b) termin i miejsce przetargu;
 - c) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej,
 - d) dane oferentów;
 - e) informację o tym, które oferty i z jakich przyczyn zostały odrzucone;
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, której oferta została wybrana;
 - g) uzasadnienie wyboru.
2. Protokół podpisują członkowie komisji przetargowej i zatwierdza sprzedający.
3. Dzień podpisania protokołu jest dniem zamknięcia przetargu.
4. W terminie 3 dni od dnia zamknięcia przetargu sprzedający zawiadamia pisemnie o jego rozstrzygnięciu wszystkich oferentów.

§ 9. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

1. Oferentom przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
2. Skargę wnosi się bezpośrednio do Nadleśniczego, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu.
3. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, Nadleśniczy wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
4. Nadleśniczy rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Nadleśniczy może:
 - a) uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych,
 - b) unieważnić przetarg,
 - c) uznać skargę za niezasadną.
6. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi, a w przypadkach wymienionych w ust. 5 lit. a lub b, wszystkich oferentów.

§ 10. Zawiadomienie o wyniku przetargu.

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Sława Śląska na okres 7 dni zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu, zamieszczając je również na stronie BIP oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Sława Śląska.
2. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu przetargu zawiera następujące informacje:
 - a) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,

- b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
- c) liczbę otrzymanych ofert i liczbę odrzuconych ofert,
- d) cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę nabycia nieruchomości,
- e) imię, nazwisko albo nazwę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 11. Zawarcie umowy sprzedaży.

1. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu.
2. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy przenoszącej własność nieruchomości zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu, pomniejszonej o wadium wniesione w formie pieniężnej. Za datę wpłaty uważa się wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Nadleśnictwa Sława Śląska wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia umowy sprzedaży, lub nie spełni warunku określonego w ust. 2, Nadleśniczy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
4. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza za niezbędne do sporządzenia umów (w formie aktów notarialnych) wymienionych powyżej.
5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z odstąpieniem przez wygrywającego przetarg od zawarcia umowy i spowoduje przepadek wadium na rzecz sprzedającego.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umów sprzedaży (m.in. koszty notarialne, sądowe oraz podatki) ponosi nabywca.
7. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w dniu zawarcia notarialnej umowy przeniesienia własności nieruchomości na nabywcę.

Nadleśniczy Wiesław Daszkiewicz

OŚWIADCZENIE

przewodniczącego / z-cy przewodniczącego / sekretarza / członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia pierwszego przetargu nieograniczonego pisemnego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej na działce ewidencyjnej nr 745/1

Ja,.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....
(adres)

oświadczam, że:

- nie biorę udziału w przetargu,
- w przetargu nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sława, dnia

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

OFERTA

.....
(imię i nazwisko/nazwa podmiotu)

zamieszkały/siedziba.....
(adres zamieszkania/siedziba podmiotu)

/adres do
korespondencji:...../
(wpisać jeśli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby podmiotu)

tel. kontaktowy:, fax., e-mail,
(uczestnik dane te podaje dobrowolnie)

Niniejszym, jaskładam niniejsze zgłoszenie
(imię i nazwisko osoby, która reprezentuje podmiot oznaczony wyżej)

reprezentując podmiot oznaczony wyżej **

.....
(numer rachunku bankowego zgłaszającego na który zostanie zwrócone wadium, w przypadku jego
wniesienia w formie pieniężnej)

1. Składam ofertę zakupu nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Świątnie, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna nr 745/1.
2. Oferta obejmuje zamiar nabycia nieruchomości, łącznie z naniesieniami, według stanu na dzień przeprowadzenia przetargu.
3. Za zakup nieruchomości oferuję cenę:

..... zł

(słownie:.....)

4. Nabywaną nieruchomość zamierzam wykorzystywać na cel:
- funkcjonowania cmentarza parafialnego*/
- inny (jaki) – opisać niżej:

.....
.....
.....

5. Zapłata oferowanej ceny nastąpi:
- w pieniądzu (przelewem)*/
- w innej formie (jakiej)* – opisać niżej:

.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, iż:

- zapoznałem się ze stanem faktycznym oraz dokumentacją formalno-prawną nieruchomości będącej przedmiotem przetargu i nie wnoszę do nich uwag,
- zapoznałem się z ogłoszeniem o przetargu oraz z regulaminem przetargu i nie wnoszę do nich uwag,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb przeprowadzenia przetargu,
- zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu.

Jednocześnie oświadczam, iż załączam:

- dowód wniesienia wadium;
-***

.....
(miejsowość, data i podpis osoby składającej zgłoszenie)

.....
(miejsowość, data i podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić

** uzupełnić, jeżeli dotyczy, dla osób, które składają zgłoszenie w imieniu innego podmiotu – np. pełnomocnik osoby fizycznej, reprezentant osoby prawnej

*** załączyć i opisać odpowiednie dokumenty określone w § 4 ust. 5 regulaminu, jeśli to konieczne

Oświadczenie Kupującego

Kupujący zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Sprzedającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie współmałżonka, którego dane osobowe przekazał Sprzedającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się w przetargu, że w stosunku do ww. danych:

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Sława Śląska, 67-410 Sława, ul. Niewidziały 1a, e-mail: slawaslaska@zielonagora.lasy.gov.pl, tel. 68 356 62 29. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
- 1.2. Sprzedający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie przetargu publicznego (imię i nazwisko, adres) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, zawarciem umowy z Kupującym oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie przetargu i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie przetargu będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie przetargu publicznego z kupującym, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie przetargu publicznego.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania przetargowego mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się przez Kupującego o udzielenie przetargu publicznego oraz zawarcia umowy.
- 1.11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Sprzedającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania przetargu publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.12.** Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Sprzedającego.
- 1.13.** Dane osobowe zostały udostępnione Sprzedającemu przez Kupującego

.....
(data i podpis Kupującego)