

REGULAMIN

NEGOCJACJI CENOWEJ
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI
STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA

§ 1. Informacje ogólne i podstawy prawne.

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia negocjacji cenowej na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Sława Śląska.
2. Celem negocjacji jest sprzedaż nieruchomości (przeniesienie prawa własności) i uzyskanie jak najwyższej ceny, pod warunkiem zachowania dotychczasowego sposobu zagospodarowania nieruchomości.
3. Negocjacja cenowa zorganizowana jest na podstawie art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 672, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. Nr 78, poz. 532), zwanego dalej Rozporządzeniem.

§ 2. Przedmiot negocjacji cenowej.

Przedmiotem negocjacji jest nieruchomość gruntowa położona w Świątnie, Gmina Wolsztyn, oznaczona jako działka ewidencyjna o numerze 745/1, stanowiąca własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Sława Śląska. Szczegółowy opis nieruchomości zamieszczono w ogłoszeniu o negocjacji cenowej.

§ 3. Organizacja negocjacji cenowej.

1. Organizatorem negocjacji cenowej jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Sława Śląska z siedzibą w Sławie, zwane dalej Nadleśnictwem.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji cenowej wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Nadleśniczego.
3. Niniejszy regulamin negocjacji cenowej będzie dostępny:
 - a) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa,
 - b) na stronie internetowej Nadleśnictwa,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa, począwszy od dnia wskazanego jako dzień ogłoszenia negocjacji cenowej, do dnia jej przeprowadzenia.
4. Nadleśniczy może z ważnych powodów odwołać ogłoszoną negocjację cenową, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o negocjacji cenowej.

§ 4. Zasady uczestnictwa w negocjacji cenowej, zgłoszenie udziału w negocjacji cenowej.

1. W negocjacji cenowej mogą uczestniczyć osoby fizyczne lubi prawne, które:
 - a) wniosą zaliczkę w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o negocjacji,

- b) złożą pisemne zgłoszenie do udziału w negocjacji w formie, terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu.
2. Osoby fizyczne i osoby prawne mogą brać udział w negocjacji osobiście lub poprzez pełnomocników.
 3. Pełnomocnictwa składane do udziału w negocjacji winny mieć formę co najmniej pisemną.
 4. Pisemna oferta zakupu nieruchomości powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać obligatoryjnie, co najmniej następujące elementy:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę podmiotu zainteresowanego udziałem w negocjacji cenowej (zgłaszającego),
 - b) numery PESEL, NIP i REGON zgłaszającego, o ile spoczywa na nim obowiązek ich uzyskania,
 - c) numer rachunku bankowego zgłaszającego (na który zostanie zwrócona zaliczka, w przypadku jej wniesienia w formie pieniężnej),
 - d) datę sporządzenia zgłoszenia,
 - e) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
 - f) sposób proponowanego wykorzystania nieruchomości,
 - g) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami negocjacji cenowej i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzonej negocjacji cenowej,
 - i) do zgłoszenia należy dołączyć dowód wniesienia zaliczki.
 5. Ponadto oferta powinna zawierać:
 - a) adres korespondencyjny, jeżeli jest inny niż adres / siedziba uczestnika negocjacji cenowej, oraz inne dane umożliwiające kontakt z uczestnikiem (np. telefon kontaktowy, nr faksu, adres poczty elektronicznej),
 - b) oświadczenie, iż podmiot zainteresowany udziałem w negocjacji cenowej zapoznał się z ogłoszeniem o negocjacji cenowej, stanem faktycznym nieruchomości będącej przedmiotem negocjacji cenowej oraz jej dokumentacją formalno-prawną, nie wnosi do nich uwag,
 - c) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w negocjacji cenowej jest osoba fizyczna:
 - przypadku uczestnictwa w negocjacji jednego ze współmałżonków – oświadczenie uczestnika o istnieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami lub oświadczenie uczestnika, że zamierza nabyć nieruchomość z majątku osobistego lub pisemne oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego (w przypadku składania pisemnego oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego należy dodatkowo załączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
 - w przypadku, gdy osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą – wydruk z CEIDG,
 - d) w przypadku, gdy podmiotem zainteresowanym udziałem w negocjacji jest osoba prawna:
 - wydruk lub odpisu z właściwego rejestru,
 - dokumenty upoważniające do działania w imieniu osoby prawnej.

Wzór zgłoszenia udziału w negocjacji cenowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Niniejszy regulamin nie narusza przepisów powszechnie obowiązujących, a mogących znajdować zastosowanie podczas przeprowadzania negocjacji cenowej i nabywania nieruchomości.
7. Dokumenty składane w postępowaniu sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedłożone wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przedmiocie.

§ 5. Ogłoszenie o negocjacji cenowej

1. Ogłoszenie o negocjacji cenowej podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia, poprzez:
 - 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Sława Śląska,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Sława Śląska oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa,
 - 3) zamieszczenie w prasie o zasięgu obejmującym, co najmniej powiat, na terenie którego jest położona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Ogłoszenie o negocjacji cenowej powinno zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej;
 - 2) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków;
 - 3) powierzchnię nieruchomości;
 - 4) opis nieruchomości;
 - 5) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) sposób zagospodarowania nieruchomości;
 - 7) obciążenia nieruchomości;
 - 8) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 9) informację o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków;
 - 10) cenę wywoławczą nieruchomości;
 - 11) termin i miejsce, w których można się zapoznać z dodatkowymi informacjami dotyczącymi nieruchomości;
 - 12) terminy przeprowadzonych przetargów;
 - 13) termin i miejsce składania pisemnych zgłoszeń udziału w negocjacji cenowej, zwanych dalej "zgłoszeniami";
 - 14) termin i miejsce przeprowadzenia negocjacji cenowej;
 - 15) wysokość zaliczki pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku nie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny, zwanej dalej "zaliczką", termin i miejsce jej wniesienia;
 - 16) termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości;
 - 17) informację o skutkach nie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny;
 - 18) informację, że sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia negocjacji cenowej bez ustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 6. Zaliczka

1. Zaliczka może być wniesiona w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej.
2. Zaliczkę w formie pieniężnej należy wnieść nie później niż do dnia wyznaczonego w ogłoszeniu o negocjacji cenowej i na wskazany tam rachunek bankowy.
3. Kopię dowodu wniesienia zaliczki w pieniądzu należy załączyć do zgłoszenia udziału w negocjacji cenowej.
4. Zaliczkę w formie gwarancji bankowej należy złożyć w formie oryginału wraz ze zgłoszeniem udziału w negocjacji, w terminie określonym w ogłoszeniu. Wymagany termin ważności zaliczki złożonej w formie gwarancji bankowej powinien wynosić co najmniej 90 dni, licząc od dnia przeprowadzenia negocjacji cenowej.
5. Osoby, którym przysługuje prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej w wyniku wypędzenia z byłego terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego opuszczenia w związku z wojną rozpoczętą w 1939 r., zwolnione są z obowiązku wniesienia zaliczki w wyznaczonym w ogłoszeniu o negocjacji terminie, pod warunkiem, iż wraz z kompletnym zgłoszeniem udziału w negocjacji złożą pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości zaliczki w razie uchylenia się od zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy zaliczka zostaje wniesiona w formie przelewu bankowego z treści polecenia przelewu jednoznacznie musi wynikać w czyim imieniu i na poczet jakiego postępowania zaliczka została wniesiona.
7. Zaliczka wniesiona w pieniądzu przez uczestnika, który wygra negocjację, zostanie zaliczona na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku negocjacji. Pozostałym uczestnikom zaliczkę zwraca się w terminie trzech dni od dnia odwołania albo zamknięcia negocjacji. Zaliczka wniesiona w formie gwarancji bankowej przez uczestnika negocjacji, który negocjację wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równej cenie nabycia nieruchomości.
8. Zaliczka przepada na rzecz organizatora negocjacji cenowej:
 - 1) jeżeli uczestnik negocjacji cenowej, który zostanie ustalony jako nabywca nieruchomości, nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym przez sprzedającego,
 - 2) jeżeli uczestnik negocjacji cenowej, który zostanie ustalony jako nabywca nieruchomości, bez usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpi do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez sprzedającego, a sprzedający skorzysta w takiej sytuacji z możliwości odstąpienia od umowy.
9. Odwołanie negocjacji cenowej, jej unieważnienie lub zamknięcie bez ustalenia nabywcy, nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconej zaliczki.
10. Wszystkie opłaty związane z nabyciem przedmiotu negocjacji (m.in. opłata notarialna, skarbową, sądową, podatki) ponosi w całości nabywca.

§ 7. Przebieg negocjacji cenowej.

1. Negocjację cenową przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Nadleśniczego, zwana dalej Komisją.

2. Przewodniczący komisji przeprowadzającej negocjację cenową:
 - a) otwiera negocjację cenową;
 - b) podaje informacje, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1-10, 12 i 16-18;
 - c) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń.
3. Komisja przeprowadza czynności w obecności uczestników negocjacji cenowej: - § 25 rozporządzenia
 - a) otwiera koperty zawierające zgłoszenia,
 - b) dokonuje szczegółowej analizy zgłoszeń, nie ujawniając ich treści uczestnikom negocjacji cenowej,
 - c) odrzuca zgłoszenia złożone po terminie, niezawierające elementów, o których mowa w § 4 ust. 5,
 - d) sprawdza tożsamość uczestników negocjacji cenowej.
4. Komisja nie dopuści uczestnika do części ustnej negocjacji cenowej, w przypadku:
 - a) niewniesienia zaliczki, z uwzględnieniem § 6 ust. 5,
 - b) niezłożenia kompletnego zgłoszenia do udziału w negocjacji cenowej w terminie i w formie wskazanych w ogłoszeniu,
 - c) braku możliwości stwierdzenia tożsamości uczestnika negocjacji cenowej (lub pełnomocnika).
5. Przed rozpoczęciem negocjacji cenowej każdy uczestnik negocjacji wchodzący na salę zobowiązany będzie do okazania członkom Komisji dowodu osobistego lub paszportu. Komisja może zażądać do wglądu oryginałów dokumentów, które zostały złożone w formie kopii przy zgłoszeniu udziału w negocjacji cenowej.
6. Uczestnik negocjacji cenowej, który spóźni się na otwarcie zgłoszeń, może zostać nie dopuszczony do części ustnej negocjacji.
7. Przewodniczący komisji przeprowadzającej negocjację cenową ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części negocjacji cenowej.
8. Komisja przeprowadza ustną część negocjacji cenowej w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
9. Oferowane w trakcie ustnej części negocjacji cenowej cena i sposób jej zapłaty nie mogą być mniej korzystne od tych zawartych w zgłoszeniu.
10. Po przeprowadzeniu ustnej części negocjacji cenowej Komisja ustala nabywcę nieruchomości albo stwierdza, że nie ustala nabywcy nieruchomości.

§ 8. Protokół z negocjacji.

1. Komisja sporządza protokół z przebiegu negocjacji cenowej, który zawiera w szczególności:
 - a) informacje, o których mowa w § 21 ust.1 pkt 1-9 Rozporządzenia.
 - b) termin i miejsce negocjacji cenowej,
 - c) imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzającej negocjację cenową,
 - d) dane uczestników negocjacji cenowej,
 - e) informację o tym, które zgłoszenia i z jakich przyczyn zostały odrzucone,
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, której zgłoszenie zostało wybrane,
 - g) uzasadnienie wyboru.

2. Protokół podpisują członkowie komisji przeprowadzającej negocjację cenową i zatwierdza sprzedający.
3. Negocjację cenową uważa się za zamkniętą z chwilą podpisania protokołu.
4. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę sporządzenia aktu notarialnego.

§ 9. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji cenowej.

1. Uczestnikom negocjacji oraz osobom niedopuszczonym przez Komisję do negocjacji przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji cenowej.
2. Skargę wnosi się bezpośrednio do Nadleśniczego, w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia negocjacji (decyduje data wpływu skargi do siedziby Nadleśnictwa).
3. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji, Nadleśniczy wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.
4. Nadleśniczy rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Nadleśniczy może:
 - a) uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności negocjacji cenowej,
 - b) unieważnić negocjację cenową,
 - c) uznać skargę za niezasadną.
6. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi, a w przypadkach wymienionych w ust. 5 lit. a lub b, wszystkich uczestników negocjacji cenowej biorących udział w części ustnej.

§ 10. Zawiadomienie o wyniku negocjacji cenowej.

1. Przewodniczący komisji przeprowadzającej negocjację cenową zawiadamia ustnie uczestników negocjacji cenowej o wyniku negocjacji cenowej bezpośrednio po jej zamknięciu.
2. Po upływie terminu na wniesienie lub rozpatrzenie skargi Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Sława Śląska na okres 7 dni informacje o wyniku negocjacji cenowej zamieszczając je również na stronie BIP oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Sława Śląska.
3. Informacja o wyniku negocjacji cenowej zawiera następujące informacje:
 - a) datę i miejsce negocjacji cenowej,
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem negocjacji cenowej według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości,
 - c) liczbę uczestników negocjacji cenowej i liczbę podmiotów niedopuszczonych do negocjacji cenowej,
 - d) cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę nabycia nieruchomości,
 - e) imię, nazwisko albo nazwę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 11. Zawarcie umowy sprzedaży.

1. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku negocjacji cenowej.
2. W przypadku nieskorzystania przez Gminę Sława z przysługującego jej prawa pierwokupu nieruchomości, Nadleśniczy zawiadomi pisemnie osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości, o miejscu i terminie zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości oraz o numerze rachunku bankowego Nadleśnictwa, na który należy dokonać wpłaty kwoty, o której mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Gminę Sława informacji o braku zainteresowania skorzystaniem z prawa pierwokupu nieruchomości.
3. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy przenoszącej własność nieruchomości zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w negocjacji cenowej, pomniejszonej o zaliczkę wniesioną w formie pieniężnej. Za datę wpłaty uważa się wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy Nadleśnictwa wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia którejkolwiek z umów wymienionych w ust. 1 i 2 w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, lub nie spełni warunku określonego w ust. 3, Nadleśniczy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
5. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza za niezbędne do sporządzenia umów (w formie aktów notarialnych) wymienionych powyżej.
6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5, jest równoznaczne z odstąpieniem przez wygrywającego negocjację od zawarcia umowy i spowoduje przepadek zaliczki na rzecz sprzedającego.
7. Wszelkie koszty związane z zawarciem umów sprzedaży (m.in. koszty notarialne, sądowe oraz podatki) ponosi nabywca.
8. Wydanie przedmiotu negocjacji nastąpi w dniu zawarcia notarialnej umowy przeniesienia własności nieruchomości na nabywcę.

Nadleśniczy Wiesław Daszkiewicz

OŚWIADCZENIE

przewodniczącego / z-cy przewodniczącego / sekretarza / członka* Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia negocjacji cenowej na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Świątnie w działce ewidencyjnej nr 745/1.

Ja,.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a.....
(adres)

oświadczam, że:

- nie biorę udziału w negocjacji,
- w negocjacji nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem negocjacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sława, dnia

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

ZGŁOSZENIE

Ja, PESEL.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały.....
(adres zamieszkania)

/adres do korespondencji:...../

legitymujący (a) się dowodem osobistym / paszportem*.....
(seria i numer)

tel. kontaktowy:, fax., e-mail

działając w imieniu i na rzecz**
(nazwa mocodawcy)

zam. / z siedzibą**,
(adres mocodawcy i / lub jego siedziba)

posiadający rachunek bankowy:.....
(nazwa banku, numer konta)

zgłaszam udział w negocjacji cenowej na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Świątnie, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna nr 745/1 .

1. Oferta obejmuje zamiar nabycia nieruchomości, łącznie z naniesieniami, według stanu na dzień przeprowadzenia negocjacji.
2. Za zakup nieruchomości oferuję cenę:

..... zł

(słownie:.....)

3. Nabywaną nieruchomość zamierzam wykorzystywać na cel:
- funkcjonowania cmentarza parafialnego*/
- inny (jaki) – opisać niżej:

.....
.....
.....

4. Zapłata oferowanej ceny nastąpi:
- w pieniądzu (przelewem)*/
- w innej formie (jakiej)* – opisać niżej:

.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, iż:

- zapoznałem się ze stanem faktycznym oraz dokumentacją formalno-prawną nieruchomości będącej przedmiotem negocjacji i nie wnoszę do nich uwag,
- zapoznałem się z ogłoszeniem o negocjacji cenowej oraz z regulaminem jej przeprowadzenia i nie wnoszę do nich uwag,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb przeprowadzenia negocjacji.

.....
(miejsowość, data i podpis osoby upoważnionej do podpisania zgłoszenia w imieniu uczestnika negocjacji cenowej)

* niepotrzebne skreślić

** uzupełnić, jeżeli dotyczy

Oświadczenie Kupującego

Kupujący zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Sprzedającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie współmałżonka, którego dane osobowe przekazał Sprzedającemu w związku ze złożeniem zgłoszenia udziału w negocjacji cenowej, że w stosunku do ww. danych:

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Sława Śląska, 67-410 Sława, ul. Niewidziały 1a, e-mail: slawaslaska@zielonagora.lasy.gov.pl, tel. 68 356 62 29. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
- 1.2. Sprzedający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu (imię i nazwisko, adres) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, zawarciem umowy z Kupującym oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy z kupującym, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się przez Kupującego o zakup i zawarcie umowy.
 - 1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Sprzedającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 1.12. Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Sprzedającego.
 - 1.13. Dane osobowe zostały udostępnione Sprzedającemu przez Kupującego

.....
(data i podpis Kupującego)