



Zn. spr.: NK.1101.20.2024.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Sława Śląska ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko Podleśniczego lub Instruktora Technicznego na czas zastępstwa

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Sława Śląska
Ul. Niewidziajły 1A
67-410 Sława
Telefon: 68 356 62 29
e-mail: slawaslaska@zielonagora.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 28 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 16.09.2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznych i zasad naboru na wakujące stanowiska w ramach realizacji spójnej polityki kadrowej PGL LP
2. Oferta skierowana jest do osób, które są zatrudnione w jednostkach PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

3. Zakres wykonywanych zadań:

1. Wykonywanie czynności techniczno – gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ogólnego oraz regulacji określonych dla PGL Lasy Państwowe.
2. Szczegółowy zakres obowiązków zostanie określony po zatrudnieniu.

4. Warunki pracy:

1. Zawarcie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas zastępstwa podleśniczego – przewidywana absencja około 1,5 roku.
2. Możliwość rozwoju zawodowego.
3. Praca w organizacji o ugruntowanej pozycji.
4. Świadczenia socjalne dla pracowników.
5. Ubezpieczenie grupowe i dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne.
6. Przywileje pracownicze wynikające z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP

5. Wymagania formalne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie minimum średnie leśne.
4. Odbyty staż w Lasach Państwowych.
5. Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art.45 ust. 2 pkt. 1 – 5, 7 i 8 Ustawy o lasach z 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.).
6. Posiadanie prawa jazdy kategorii „B” oraz możliwość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.



Znak odpowiedzialnej
gospodarki leśnej



6.Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

1. Posiadanie dłuższego stażu zawodowego niż określony w wymaganiach niezbędnych.
2. Ukończone dodatkowe studia wyższe lub studia podyplomowe związane z tematyką leśną.
3. Ukończone kursy lub szkolenia potwierdzone certyfikatem lub zaświadczeniem, z zakresu zagadnień związanych z wykonywaniem obowiązków na stanowisku podleśniczego lub instruktora technicznego.
4. Ukończony kurs brakarski.
5. Zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego dla kandydatów do Służby Leśnej.
6. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego oraz stanowiska leśniczego.

7.Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, wraz z danymi kontaktowymi (telefon, e-mail) opatrzone czytelnym podpisem kandydata.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy kandydata (załącznik nr 1).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe i ewentualnie opinie z poprzednich miejsc pracy.
5. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe oraz potwierdzające minimalny staż pracy dla stanowiska.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2).
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełni praw publicznych i obywatelskich oraz o niekaralności sądowej za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek oraz oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na ogłaszanym stanowisku (załącznik nr 3).
8. Dokumenty złożone przez kandydata powinny być czytelnie podpisane. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Kopie dokumentów dołączone do oferty nie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są do okazania oryginałów dokumentów.

8.Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Sława Śląska, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną, **w terminie do dnia 28.05.2024 roku, do godziny 13:00** – liczy się data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa lub na adres mailowy, z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości elektronicznej „Nabór na stanowisko podleśniczego lub instruktora technicznego”.
2. Dane adresowe jak w pkt 1 Ogłoszenia, – z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości elektronicznej „Nabór na stanowisko podleśniczego lub instruktora technicznego” wraz z podanym adresem do korespondencji, adresem e-mail i numerem telefonu.
3. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty aplikacyjne bez podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych będą trwale usunięte ze zbiorów Nadleśnictwa.
5. Do udzielenia informacji związanych z prowadzoną rekrutacją upoważnieni są:
 - w zakresie procedury rekrutacji – spec. ds. pracowniczych – tel. 697 073 406,
 - w zakresie merytorycznym stanowiska – zastępca n-czego – tel. 696 456 903.

9.Informacja o sposobie rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego:

1. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Nadleśnictwa.

2. Przegląd złożonych ofert przez komisję rekrutacyjną oraz ocena przesłanych dokumentów aplikacyjnych zgodnie z opracowanymi kryteriami.
3. W sytuacji konieczności rozszerzenia weryfikacji kandydatów o drugi etap, wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, która będzie miała na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności zawodowych kandydatów.
4. Wskazani przez Komisję Rekrutacyjną maksymalnie trzech kandydaci, którzy otrzymają najwyższą ocenę, zostaną zaproszeni na rozmowę z Nadleśniczym.
5. Nadleśniczy, po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami, podejmie decyzję dotyczącą wyboru osoby do zatrudnienia spośród wskazanych przez Komisję Rekrutacyjną kandydatów.
6. Osoby niezakwalifikowane w poszczególnych etapach rekrutacji, zostaną poinformowane o tym telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres poczty elektronicznej.

10. Informacja uzupełniająca:

1. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.
2. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
3. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów.
4. Po zakończonej rekrutacji w terminie do 30 dni kalendarzowych można odebrać złożone dokumenty rekrutacyjne. Po tym czasie złożone dokumenty będą przechowywane i usunięte, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi PGL LP.
5. Nadleśniczy może unieważnić rekrutację na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu lub odwołaniu.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Klauzula informacyjna.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO.
4. Oświadczenie kandydata.

Wiesław Daszkiewicz
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika
Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA									
1	nazwisko								
3	data urodzenia								
ADRES DO KORESPONDENCJI									
4	ulica, nr domu i lokalu								
5	kod pocztowy				8	poczta			
6	miejsowość				9	gmina (dzielnica)			
7	województwo								
WYKSZTAŁCENIE									
10	poziom wykształcenia ¹	10.1							
		10.2							
		10.3							
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1							
		11.2							
		11.3							
12	nazwa szkoły	12.1							
		12.2							
		12.3							
13	data ukończenia	13.1				14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2						14.2	
		13.3						14.3	
15	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH								
Lp-	nazwa języka	stopień znajomości ³							
		A1	A2	B1	B2	C1	C2		
		A1	A2	B1	B2	C1	C2		
		A1	A2	B1	B2	C1	C2		

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) - pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

w Nadleśnictwie Sława Śląska w Sławie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Sława Śląska w Sławie przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Sława Śląska w Sławie ul. Niewidziajły 1A 67 – 410 Sława.

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail iod@comp-net.pl.

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno - archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o

zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy: slawaslaska@zielonagora.lasy.gov.pl.

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Sława Śląska w Sławie w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Sława Śląska z siedzibą w Sławie, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie pracy oraz ustawie o lasach na stanowisko podleśniczego lub instruktora technicznego, ogłoszonej w dniu 07.05.2024r. prowadzonej przez Nadleśnictwo Sława Śląska.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałem/ zostałam poinformowany/ poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody, nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

.....
Podpis składającego oświadczenie

....., dnia

Imię i nazwisko kandydata:

Adres:

**OŚWIADCZENIE
KANDYDATA NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Ja, niżej podpisany

oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych
3. Nie byłem/ byłem karany/ karana sędownie za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek
4. Mam odpowiedni stan zdrowia – bez przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku Podleśniczego lub Instruktora Technicznego, a mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....

Czytelny podpis składającego oświadczenie